

APPLICATION FOR BABA GURU NANAK SCHOLARSHIP FOR HINDU & SIKH COMMUNITIES

(Use Blue Ink for filling up and attesting the form)

1. Name of the Student (in Block Letters) _____
2. CNIC/NADRA B-Form No of Student _____ (Copy enclosed)
3. Gender (Male/Female) _____ 4. Religion _____
5. Class & Course in which studying _____
6. Bank Account Details (**Must be Filled**)
Title of Account _____ (single/Joint)
(Relation with applicant) _____
Account No. _____ IBAN No. _____
Bank Name _____ Branch Name _____
Branch Code _____ Mobile No. _____
7. Father's/Gardian Name _____ 8. Father's Occupation/Profession _____
9. Class & Course on the basis of which Scholarship is being claimed _____
10. Name of Institution _____
_____ (Tehsil) _____
11. (District) _____ (Contact No.) _____
Matriculation marks _____ Intermediate marks _____
Total Marks/GPA _____ Percentage of obtained marks _____ %.

Dated _____

Signature of applicant

CERTIFICATE OF THE HEAD OF INSTITUTION

Certified that Mr./Ms _____
Son/Daughter of Mr. _____ is a bonafide student of the institution.
He/She is studying in class _____. He/She is not receiving financial help from any other source
His/Her conduct is satisfactory and he/she fully deserves financial help.

Signature and Stamp
Head of Institute

INCOME CERTIFICATE OF THE FATHER/GUARDIAN OF THE STUDENT

Certified that Mr./Mrs. _____ is working as _____ in
_____ and his/her monthly income is about Rs. _____/- He/She is
_____ (Relationship) of the applicant/Student.

Signature and Stamp
(Employer or Principal/Head of the institution)

CHECK LIST (without these mandatory documents application may not be considered)

1. Attested copy of CNIC/NADRA B-form of Student only (Note:- No need to attach the copies of Parents/ guardian's CNIC, photo and domiciles etc.)
2. Valid Bank Account Number for transfer of approved amount.
3. Attested Copies of Marks Sheets/DMC/Progress Report of last annual exam. (**Note:- in case of semester system, students are required to attach attested copy of marks sheets of last two semesters. In case of GPA system evaluation sheets is mandatory**).
4. Original Income Certificate of parent/guardian for the current year.
5. All columns must be filled up completely and duly certified by the head of Institution.

درخواست فارم برائے وظائف ہندو اسکھ طلبہ
فارم پر کرنے کے لیے نیلا قلم استعمال کریں

- 1- طالب علم کا نام _____
- 2- طالب علم کا قومی شناختی کارڈ / اب فارم نمبر _____ (مصدقہ کاپی منسلک کریں۔)
- 3- جنس _____ (مرد / عورت) 4- مذہب _____
- 5- جماعت / کورس میں پڑھ رہا ہے / رہی ہے _____
- 6- بینک اکاؤنٹ کی تفصیل (یہ حصہ لازمی پر کریں)
اکاؤنٹ ٹائٹل _____ (سنگل / جوائنٹ)
- درخواست دہندہ کے ساتھ رشتہ _____
- اکاؤنٹ نمبر _____ آئی بی اے این نمبر _____
- برانچ کا نام _____ بینک کا نام _____
- موبائل نمبر _____ برانچ کوڈ _____
- 7- والد / سرپرست کا نام _____ 8- والد / سرپرست کا پیشہ _____
- 9- جماعت / کورس جس کی بنیاد پر وظیفے کے لئے درخواست دی _____
- 10- ادارے کا نام _____
- (تخصیص) _____ (ضلع) _____
- 11- آخری امتحان پاس کرنے کی تفصیل: سال _____ حاصل کردہ نمبر / سی جی پی اے _____
- میٹرک کے حاصل کردہ نمبر _____ انٹرمیڈیٹ کے حاصل کردہ نمبر _____
- کل نمبر / سی جی پی اے _____ حاصل کردہ نمبر کے فیصد (%) _____
- درخواست دہندہ کے دستخط _____ تاریخ _____
- ادارے کے ہیڈ / پرنسپل کی طرف سے سٹمپٹ _____
- تصدیق کی جاتی ہے کہ مسمیٰ / مسماة _____ پسر / دختر _____
- اس ادارے کا حقیقی طالب علم ہے۔ وہ کلاس _____ میں پڑھ رہا ہے اور کسی دوسرے ذریعہ سے مالی امداد حاصل نہیں کر رہا۔ اس کا طرز عمل تسلی بخش ہے اور مالی امداد کا مکمل مستحق ہے۔

دستخط/مہر (سربراہ ادارہ)

طالب علم کے والد/سرپرست کی آمدن کا سٹوفکیٹ

تصدیق شدہ کہ مسمیٰ/مسماۃ _____ اس ادارے _____
میں بطور _____ کام کر رہا ہے اور اس کی ماہانہ آمدنی تقریباً _____ ہے۔

دستخط/مہر (آجر/پرنسپل/ادارے کا سربراہ)

چیک لسٹ: (ان لازمی دستاویزات کے بغیر درخواست پر غور نہیں کیا جائے گا۔)

1- صرف طالب علم کے CNIC/نادرہ ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی۔ (نوٹ: والدین/سرپرست کے شناختی کارڈ، تصویر، ڈومیسائل وغیرہ کی فوٹو کاپیاں منسلک کرنے کی ضرورت نہیں۔)

2- منظور شدہ رقم کی منتقلی کے لئے قابل استعمال بینک اکاؤنٹ کا نمبر

3- مارکس شیٹس/ڈی ایم سی/پچھلے سالانہ امتحان کی پیشرفت رپورٹ کی تصدیق شدہ کاپیاں (نوٹ: سمسٹر سسٹم کے معاملے میں طلباء کے آخری دو سمسٹروں کی مارکس شیٹس کی تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنے کی ضرورت ہے۔ GPA سسٹم کی تشخیص کی پرچہ لازمی ہے کہ

4- موجودہ سال کے لیے والدین/سرپرست کا اصل آمدنی کا سٹوفکیٹ

5- تمام کالموں کو مکمل طور پر پر کیا جانا چاہیے۔ اور ادارے کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہونا چاہیے۔